

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад “Солнышко” с. Зирган

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ

д/с «Солнышко» с. Зирган

Протокол

от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

д/с «Солнышко» с. Зирган

Ш.Я.Ибатуллина /



от 30.08.2018 № 34

**Положение о консультативном пункте
муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации детский сад
“Солнышко” с. Зирган**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует деятельность консультационного пункта на базе МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в целях оказания методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ д/с «Солнышко» с. Зирган муниципального района Мелеузовский район РБ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме (приложение №1).

3.3. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться с одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к работе консультационного пункта, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.5. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.6. Формы работы консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Порядок оказания методической и консультативной помощи семьям

4.1. Информация о порядке предоставления методической, и консультативной помощи может предоставляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.2. В письменном заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

4.3. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.4. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения, заключает Договор об оказании консультативной помощи (Приложение №2).

5. Документация консультационного пункта

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультационного пункта;
- расписание лекций, тренингов и других мероприятий консультативного пункта;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультативного пункта;
- годовой отчет о деятельности консультативного пункта.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

6.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДООУ.

Заведующему МБДОУ детский сад «Солнышко»
с. Зирган муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

(краткое официальное наименование Учреждения)

Ибатуллиной Ш.Я.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать помощь мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

(Ф.и.о. ребенка) _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ф.и.о. родителя

Договор об оказании консультативной помощи

с. Зирган

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Зирган муниципального района Мелеузовский район РБ именуемое в дальнейшем Консультационный пункт, в лице заведующего Ибатуллиной Шамсинур Ягануровны, действующий на основании Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель _____

(Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения) с другой стороны, заключили в соответствии Положением о Консультационном пункте настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом Договора является предоставление Консультационным пунктом методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и негосударственные образовательные организации, получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций.

2. Обязанности Консультационного пункта

Консультационный пункт обязуется:

- оказывать Помощь Потребителю по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проводить (с согласия Потребителя психолого-педагогическую диагностику развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя психолого-педагогическую диагностику детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультировать Потребителя с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий Договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий Договор и Положение о Консультационном пункте;
- активно участвовать в работе Консультационного пункта, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону;
- своевременно уведомлять специалистов Консультационного пункта о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов Консультационного пункта в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного пункта

Консультационный пункт имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;

- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего Договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы Консультационного пункта;
- требовать выполнение условий настоящего Договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Консультационном пункте (групповые консультации, родительские собрания и др.)
- расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор заключен на период _____
(указывается срок от 1 месяца до 1 года)

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Консультационном пункте, другой – у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон:

«Консультационный пункт»:

МБДОУ д/с «Солнышко» с. Зирган
Юридический адрес: 453880,
С. Зирган, ул. М.Амира, 38
Телефон: (347 64) 61-5-12

Заведующий:

_____/ Ш.Я.Ибатуллина.

подпись

«___» _____ 20___ г.

Потребитель:

ф.и.о. родителя

Паспортные данные: серия ____ № ____

Кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Телефон: _____

График работы консультативного пункта
МБДОУ д/с «Солнышко» с. Зирган

Последняя пятница каждого месяца
с 15.00 часов до 17.00 часов

Ответственный:

воспитатель Ямаева Лилия Ильясовна
старший воспитатель Абдулгужина Гульгена
Альфредовна