

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Солнышко»
Протокол № 1 от 31.08.2017 г

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Солнышко»
от 04.09.2017 г. № 60



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Солнышко» с. Зирган
на 2017 - 2018 учебный год

Зирган
2017

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- Укрепление здоровья детей и создание необходимых условий для их физического развития;
- Создание условий для эффективного взаимодействия педагогов ДОУ с семьями воспитанников через различные формы работы;
- Осуществлять целенаправленную работу по обучению, воспитанию и развитию каждого воспитанника через игровую деятельность.

1. Программно – методическое обеспечение

1. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Коморовой, М.А.Васильевой.
2. Программа развития МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Зирган.
3. Образовательная программа МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Зирган разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы».
4. «Цветные ладошки» - изобразительная деятельность в детском саду. Автор - И.А.Лыкова.
5. "Ладушки" - программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста под редакцией И.М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой.
6. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией: Н.Н.Авдеевой; О.Л.Князевой; Р.Б.Стеркиной.
7. «Юный эколог: программа экологического воспитания дошкольников» Автор - С.Н.Николаева.
8. «Обучение грамоте». Под редакцией С.Е.Гавриной, Н.Л.Кутявиной, И.Г.Топорковой;
9. «Фольклор – музыка - театр». Авторы – Мерзлякова С.И..
10. «Я – человек» (приобщение ребенка к социальному миру, социально – личностное развитие). Автор - Козлова С.А.

2. Работа с кадрами.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Инструктажи		
Охрана жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Правила противопожарной безопасности	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий ДОУ, инж. по ОТ и ТБ ст. воспитатель филиала
Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях	Октябрь Апрель	Заведующий ДОУ, инж. по ОТ и ТБ ст. воспитатель филиала
Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности	В течении года	Заведующий ДОУ, инж. по ОТ и ТБ ст. воспитатель филиала

2.2.Производственные собрания

Готовность учреждения к новому учебному году: - итоги летней оздоровительной кампании; - комплектование учреждения; - итоги проведения ремонтных работ. Организация работы учреждения в 2017 – 2018 учебном году, Принятие коллективного договора	сентябрь	Заведующий ДОУ, завхоз, старший воспитатель филиала
Готовность к летней оздоровительной кампании: -состояние детских площадок; -информационно-методическое обеспечение; - план педагогов по проведению ЛОП. -утверждение плана работы на летний оздоровительный период	май	Заведующий ДОУ, завхоз, старший воспитатель филиала

2.3. Расстановка кадров

№ п/п	Фамилия имя отчество педагога	Должность	Место работы
1	Бирдигулова Гульнура Наилевна	воспитатель	1 младшая группа
2	Вдовина Светлана Владимировна	воспитатель	2 младшая группа
3	Лукманова Танслу Шакировна	воспитатель	1 младшая группа 2 младшая группа
4	Азнаева Рауза Халиулловна	воспитатель	Средняя группа
5	Исмагилова Динара Ахтямовна	воспитатель	Старшая группа
6	Ижбердина Гузель Бареевна	воспитатель	Средняя группа Старшая группа
7	Ибатуллина Альфира Сагидулловна	воспитатель	Башкирский кабинет
8	Зубаирова Ильвира Галеевна	Музыкальный руководитель	
9	Абдулгужина Гульгена Альфредовна	Старший воспитатель	Филиал в д.Верхнеюлдашево
10	Аскарова Лилия Сабитовна	воспитатель	Разновозрастная группа филиала в д.Верхнеюлдашево

2.4. Образовательный ценз педагогов

№ п/п	Фамилия имя отчество педагога	Образование, место учебы	Квалификационный уровень /стаж работы к 1 сентября 2017 г/
1	Бирдигулова Гульнура Наилевна	Среднее-профессиональное Кумертауское пед.училище 1994г	Первая, 19.01.2017г, 23 года

2	Вдовина Светлана Владимировна	Среднее-профессиональное Салаватский педагогический колледж, 2014 г	1-ая категория, 16.04.2015г., 11 л, 1 мес, 10 дн.
3	Лукманова Танслу Шакировна	Среднее-профессиональное Уфимское педагогическое училище, 1986 г	Нет категории 41 лет
4	Азнаева Рауза Халиулловна	Среднее-профессиональное Тобольский педагогический колледж, 14.02.2003 г	Высшая, 23.04.2013 26л, 4 мес
5	Исмагилова Динара Ахтямовна	Высшее, СГПИ ,2015г	1-ая категория 15.12.2016, 13 лет
6	Ижбердина Гузель Бареевна	Среднее-профессиональное ММТТ, 1999 г., ФГБОУ ВО “БГПУ им.М.Акмуллы” 25.04.2016 г	Нет категории 1г, 8м, 6дн
7	Ибатуллина Альфира Сагидулловна	Среднее-профессиональное Кумертауское педагогическое училище, 1995 г	1-ая категория 16.02.2017г 29л, 6 мес
8	Зубаирова Ильвира Галеевна	Среднее-профессиональное Уфимское педагогическое училище, 1984	Высшая категория 18.12.2014г, 36 л, 10мес, 20 дн
9	Абдулгужина Гульгена Альфредовна	Высшее ГОУ ВПО БГУ 08.06.2005г	1-ая категория 15.12.2016г., 12 л, 15 дн
10	Аскарова Лилия Сабитовна	Высшее, ГОУ ВПО СГПА, 2005г	Нет категории 12 л, 15 дн

2.5. Возрастной ценз педагогов

№ п/п	Фамилия имя отчество педагога	Дата рождения
1	Бирдигулова Гульнура Наилевна	03.07.1963
2	Вдовина Светлана Владимировна	05.09.1979
3	Лукманова Танслу Шакировна	03.04.1957
4	Азнаева Рауза Халиулловна	08.07.1963
5	Исмагилова Динара Ахтямовна	16.10.1984

6	Ижбердина Гузель Бареевна	05.11.1980
7	Ибатуллина Альфира Сагидулловна	16.01.1962
8	Зубаирова Ильвира Галеевна	08.05.1963
9	Абдулгужина Гульгена Альфредовна	09.05.1983
10	Аскарова Лилия Сабитовна	02.01.1983

2.6. Курсы повышения квалификации

№ п/п	Фамилия имя отчество педагога	Должность	Дата прохождения курсов повышения квалификации
1	Бирдигулова Гульнура Наилевна	воспитатель	16.03.2017
2	Вдовина Светлана Владимировна	В оспитатель	16.03.2017
3	Лукманова Танслу Шакировна	воспитатель	20.03.2015
4	Азнаева Рауза Халиулловна	воспитатель	13.02.2015
5	Исмагилова Динара Ахтямовна	воспитатель	20.03.2015
6	Ижбердина Гузель Бареевна	воспитатель	17.03.2016
7	Ибатуллина Альфира Сагидулловна	воспитатель	16.03.2017
8	Зубаирова Ильвира Галеевна	Музыкальный руководитель	13.05.2016
9	Абдулгужина Гульгена Альфредовна	Старший воспитатель	06.11.2015
10	Аскарова Лилия Сабитовна	воспитатель	17.03.2016

2.7. Самообразование педагогов

№ п/п	Фамилия имя отчество педагога	Тема самообразования
1	Бирдигулова Гульнура Наилевна	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности
2	Вдовина Светлана Владимировна	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста
3	Лукманова Танслу Шакировна	Развитие коммуникативных способностей посредством дидактических игр
4	Азнаева Рауза Халиулловна	Проектная деятельность, как средство познавательной активности детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС
5	Исмагилова Динара Ахтямовна	Развитие мелкой моторики руки через нетрадиционную технику рисования
6	Ижбердина Гузель Бареевна	Развитие двигательной активности детей посредством использования в воспитательно-образовательном процессе подвижных игр
7	Ибатуллина Альфира Сагидулловна	Использование игровых технологий в кружковой работе с дошкольниками

8	Зубаирова Ильвира Галеевна	Театральная деятельность как средство гармонизации детско-родительских отношений
9	Абдулгужина Гульгена Альфредовна	
10	Аскарова Лилия Сабитовна	Социализация детей дошкольного возраста через сюжетно -ролевую игру

3. Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Систематизация и пополнение библиотечного фонда методическими пособиями	в течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
2	Определение тем по самообразованию	август – сентябрь	Ст.воспитатель воспитатели всех групп
3	Подготовка к педсоветам: подбор материалов в соответствии с тематикой и содержанием	в течение года	Ст.воспитатель
4	Заполнение карт адаптации и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	сентябрь – октябрь	воспитатели всех групп
6	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Ст.воспитатель
7	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	по плану	заведующий Ст.воспитатель
8	Пополнение картотеки обучающих видео-презентаций, проектов, фильмов	в течение года	Ст.воспитатель
9	Оформление информационно – методических стендов и ширм	в течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
12	Выявление несовершеннолетних и их семей, относящихся к «группе риска» и семей, находящихся в социально опасном положении . Проведение индивидуальной профилактической работы.	Постоянно	заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
23	Анализ эффективности самообразования педагогов за учебный год за 2017 – 2018 уч. год	май	заведующий ст. воспитатель
24	Анализ уровня усвоения воспитанниками образовательной программы за 2017 – 2018 уч. год	октябрь, май	Ст. воспитатель
27	Организация работы на информационном портале	в течение года	Ст. воспитатель Абдулгужина Г.А.

Формирование развивающей предметно-пространственной среды

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обновление и оснащение групп материалами и пособиями в соответствии с ООП и возрастом	сентябрь	Воспитатели всех групп

	детей групп		
2	Обновление диагностических материалов в условиях реализации ФГОС ДО		
3	Обновление и оснащение уголков групп играми и пособиями (воспитатели групп)	октябрь	Воспитатели всех групп
4	Наполнение родительских уголков в группах по вопросам организации двигательной активности дома и во время прогулки	в течение года	воспитатели всех групп
5	Наполнение родительских уголков в группах по вопросам развития связной речи дошкольников посредством технологии наглядного моделирования		
6	Приобретение игр, оборудования для организации работы с детьми в летний период	май	Ст. воспитатель

Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Установочный педсовет №1 Цель: <i>Создание оптимальных условий для предоставления качественной образовательной услуги в соответствии с ФГОС ДО.</i> • Подведение итогов летней оздоровительной работы. • Комплектование ДОУ на 2017-2018 учебный год. • Рассмотрение и утверждение: • Образовательной программы; • Годового плана на 2017-2018 учебный год; • учебного плана, календарного учебного графика; • расписание НОД с детьми; • рабочих программ воспитателей; • рабочих программ по кружковой деятельности; • рабочей программы музыкального руководителя; • Плана мероприятий по работе с родительской общественностью;	сентябрь	заведующий
2	Педагогический совет №2 «Социально-педагогическая практика взаимодействия семьи и детского сада в осуществлении разностороннего развития дошкольника в триаде: семья – педагог – ребенок» Цель: <i>Совершенствование форм оптимального взаимодействия семьи детского сада.</i> • Критерии оценки эффективности работы ДОУ с семьёй. • Взаимодействие педагога – психолога детского сада и семьи в вопросах подготовки детей к школе /сообщение из опыта работы /; • Взаимодействие социального педагога с семьями воспитанников; • Калейдоскоп интересных и эффективных форм	ноябрь	заведующий; ст.воспитатель; воспитатели всех групп

	взаимодействия воспитателей и родителей . • «Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи». • Итоги тематического контроля по отслеживанию качества работы с семьей. • Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей воспитанников: «Взаимодействие детского сада и семьи»		
3	Педагогический совет №3 Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО <i>Цель: повысить значимость игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, как основного вида деятельности детей.</i> • Современные с/р игры в практике дошкольного учреждения. • Предметно-пространственная среда, одно из условий развитие игровой деятельности. • Подвижные игры, как средство физического и всестороннего развития личности. • Создание условий для игровой деятельности в ДОУ. • Деловая игра «Поле чудес»	февраль	заведующий; ст.воспитатель; воспитатели всех групп
4	Педагогический совет №4 «Итоговый. Подведение итогов работы за 2017 – 2018 учебный год. Стратегические направления развития ДОУ на 2018-2019 учебный год.» <i>Цель: анализ деятельности ДОУ за отчётный год, определение проблем, перспектив и основных направлений развития ДОУ на новый учебный год.</i> • Анализ выполнения и реализации задач годового плана • Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ • Результаты анкетирования родителей и сотрудников • удовлетворенностью работой ДОУ. • Проектирование годового плана работы учреждения на 2018-2019 учебный год	май	заведующий; ст.воспитатель; воспитатели всех групп; ст. медсестра

Руководство и контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Тематический контроль «Социальное партнерство: детский сад и семья» ➤ анкетирование как средство взаимодействия с родителями ➤ создание информационного пространства для родителей ➤ приобщение родителей к участию в образовательном процессе группы ➤ Изменения в системе взаимодействия с семьями	октябрь	Заведующий, ст.воспитатель филиала;

	воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО		
2	Тематический контроль «Организация игровой деятельности» ➤ Создание предметно – пространственной среды для игровой деятельности раннего и дошкольного возраста ➤ Сюжетно-ролевые ➤ Настольно –печатные и дидактические ➤ Спортивные и подвижные игры ➤ Игры –экспериментирования ➤ Театральные игры	январь	Заведующий, ст.воспитатель филиала;
3	Предупредительный контроль ➤ «Организация и проведение режимных моментов в соответствии с возрастными особенностями детей, привитие культурно-гигиенических навыков воспитанникам ДООУ, оценка соответствия одежды и обуви воспитанников температурному режиму, времени года (на прогулке и дома) » ➤ Разнообразие выносного материала для улицы	1 раз в квартал Сентябрь, апрель, май	Заведующий, ст.воспитатель филиала;
4	Оперативный контроль ➤ Планирование учебно-воспитательного процесса (проверка документации педагогов, анализ календарных планов воспитателей) ➤ Сформированность культурно-гигиенических навыков у дошкольников всех возрастных групп ➤ Проведение и организация прогулки ➤ Планирование и проведение организованной образовательной деятельности (развитие речи) в группе старшего дошкольного возраста	В течении года	Заведующий, ст.воспитатель филиала;
5	Итоговый контроль ➤ Выявление готовности детей к школьному обучению (для выпускных групп ДОО)		

Консультации

Мероприятие	Сроки	Ответственный
«Улица и дети»	сентябрь	Ст.воспитатель
Взаимодействие ДООУ и семьи типичные проблемы		
«Правильно организованное родительское собрание – залог успешного взаимодействия»		
Новая система взаимодействия ДООУ с семьёй	октябрь	Исмагилова Д.А.
«Здоровый образ жизни в семье и в детском саду»		
Консультация «Растите малышей здоровыми». Разработка буклетов: «Закаливающие мероприятия для детей дошкольного возраста» Консультация «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»		

Краткая характеристика методической литературы по игровой деятельности.	Ноябрь	Вдовина С.В.
Игра – как средство профессиональной ориентации дошкольников.	Декабрь	Ижбердина Г.Б.
Разработка памятки «Психологическая готовность ребенка к школе»		
«Организация образовательной работы в летней период»	май	Ибатуллина Ш.Я.

Смотры, конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Смотр « Подготовка групп к новому учебному году»	сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель филиала;
2	Выставка детского творчества «Дорога глазами детей»	сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель филиала;
3	Выставка совместного творчества родителей и детей «Осенняя фантазия»	октябрь	Заведующий, ст.воспитатель филиала;
4	Конкурс «Лучший родительский уголок ДОУ»	ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель филиала;
4	Конкурс новогодней игрушки «Символ Нового года»	декабрь	Заведующий, ст.воспитатель филиала;
5	Смотр –конкурс «Центр игровой активности детей»	январь	Заведующий, ст.воспитатель филиала;
6	Выставка продуктивной деятельности воспитанников «Это – мой папа!»	февраль	Заведующий, ст.воспитатель филиала;
7	Выставка продуктивной деятельности воспитанников «Мамин портрет»	март	Заведующий, ст.воспитатель филиала;
8	Выставка продуктивной деятельности воспитанников «Неизведанный космос»	апрель	Заведующий, ст.воспитатель филиала;
9	Фотовыставка «День Победы в моей семье»	май	Заведующий, ст.воспитатель филиала;
10	Выставка продуктивной деятельности воспитанников «Здравствуй, лето!»	май	Заведующий, ст.воспитатель филиала;
11	Смотр-конкурс на лучшее оформление группового участка к летнему периоду	май	Заведующий, ст.воспитатель филиала;

Спортивные и музыкальные досуги, развлечения, праздники

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	«Здравствуй, детский сад»	сентябрь	муз. руководитель, воспитатели всех групп, ст. воспитатель филиала;
	Концертная программа ко Дню дошкольного работника		
2	Музыкально-литературный досуг «Моя Республика»	октябрь	Ибатуллина А.С. ст. воспитатель филиала;
3	«Осенины»	октябрь	муз. руководитель,

			воспитатели всех групп, ст. воспитатель филиала;
4	«День матери»	ноябрь	муз. руководитель, воспитатели всех групп, ст. воспитатель филиала;
5	Музыкальный праздник «Новогодняя сказка»	декабрь	муз. руководитель, воспитатели всех групп, ст. воспитатель филиала;
6	Спортивный праздник «Зимние забавы»	январь	муз. руководитель, воспитатели всех групп, ст. воспитатель филиала;
7	Физкультурно-спортивный праздник «Папа и я – спортивная семья»	февраль	муз. руководитель, воспитатели всех групп, ст. воспитатель филиала;
8	Музыкальный праздник «Моя любимая мамочка»	март	муз. руководитель, воспитатели всех групп, ст. воспитатель филиала;
9	Спортивное развлечение «Школа космонавтов»	апрель	муз. руководитель, воспитатели всех групп, ст. воспитатель филиала;
10	Музыкальный праздник «День Победы»	май	муз. руководитель, воспитатели всех групп, ст. воспитатель филиала;
11	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май	муз. руководитель, воспитатели всех групп, ст. воспитатель филиала;

Оздоровительно-профилактические мероприятия

№ п/п	Содержание	Периодич- ность	Возрастная группа	Ответственный	Сроки
Оптимизация режима					
1	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного (щадящего) режима.	Ежедневно	Вновь прибывшие дети	ст. медсестра; воспитатели 1 мл. групп	в течение учебного года
	Определение оптимальной нагрузки с учетом индивидуально-дифференцированных, возрастных особенностей воспитанников	Ежедневно	Все группы	ст. медсестра; воспитатели всех групп	в течение учебного года
Организация двигательного режима					
2	Физкультурная образовательная деятельность	3 раза в неделю	Все группы	ст. медсестра; воспитатели всех групп	в течение учебного года
	Утренняя гимнастика	ежедневно	Все группы		
	Музыкально-ритмические занятия	2 раза в неделю	Все группы		
	Прогулки с включением подвижных игр	ежедневно	Все группы		

	Гимнастика после дневного сна	ежедневно	Все группы		
Охрана психического здоровья					
3	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	ежедневно	Все группы	ст. медсестра; воспитатели всех групп	в течение учебного года
Профилактика заболеваемости					
4	Формирование культурно-гигиенических навыков	ежедневно	Все группы	ст. медсестра; воспитатели всех групп	в течение учебного года
	Проведение ежедневных оздоровительных мероприятий на группах				
Оздоровление фитонцидами					
5	Чесночные «киндеры»	ежедневно	Все группы	ст. медсестра; воспитатели всех групп	в течение учебного года
Закаливание с учетом состояния здоровья ребенка					
6	Воздушные ванны	ежедневно	Все группы	ст. медсестра; воспитатели всех групп	в течение года
	Прогулки на воздухе				
	Хождение босиком по траве	ежедневно (в течение ЛОП) по условиям погоды	Все группы		ЛОП
	Хождение босиком по «дорожке Здоровья»	ежедневно	Все группы		
	Игры с водой (при наличии условий)	ежедневно	Все группы		
Витаминотерапия					
7	Включение в меню натуральных соков, фруктов	круглогодично	Все группы	ст. медсестра; воспитатели всех групп	в течение года

Сотрудничество ДОО с семьями воспитанников

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Заполнение социального паспорта группы (сбор информации о социальном положении семей воспитанников)	До 15.09.2017	воспитатели всех групп
Оформление наглядной информации «Для Вас, родители» - режим дня, сетка НОД, возрастные особенности детей (психолого-педагогическое просвещение родителей)	До 15.09.2017	
Ведение картотеки неблагополучных семей	В течении	

	года	
Консультация « Индивидуальный подход в работе с семьей»	Декабрь 2017	
Оформление папок-передвижек для родителей	В течении года	
Общие родительские собрания		
«Основные направления работы МБДОУ «Солнышко» на новый учебный год»	октябрь	заведующий
«Результаты выполнения образовательной программы ДОО»	май	заведующий
Групповые родительские собрания		
Тема: «Знаете ли Вы своего ребенка?» Тема: «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» Тема: « Как прививать детям полезные привычки» Тема: « Наши успехи и достижения»	Сентябрь Декабрь Февраль Май	1 младшая группа
Тема: «Адаптация ребенка в детском саду. Кризис 3-х лет» Тема: «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» Тема: «Познавательное-речевое развитие детей 4-го года жизни «Поговори со мною, мама!» Тема: «Наши успехи по окончанию года	Сентябрь Декабрь Февраль Май	2 младшая группа
Тема: «Знаете ли Вы своего ребенка?» Тема: «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» Тема: «Познавательное-речевое развитие детей 4-го года жизни «Поговори со мною, мама!». Тема: « Наши успехи и достижения»	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Средняя группа
Тема: «Ознакомление родителей с программой обучения и воспитания детей». Тема: «Роль игровой деятельности в воспитании и развитии дошкольника». Тема: «Здоровье Вашего ребенка в ваших руках» Тема: «Вот и стали мы на год взрослей, итоги прошедшего учебного года».	Сентябрь Декабрь Февраль Апрель	Старшая группа
Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	в течение года	ст.медсестра
Информирование родителей через сайт ДОО	в течение года	заведующий
Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОО, на муниципальном уровне	в течение года	заведующий; воспитатели всех групп
Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	по плану мероприятий	муз. руководитель; воспитатели всех групп
Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО	в течение года	заведующий; завхоз; воспитатели всех групп

План взаимодействия со школой

№ п/п	Направление деятельности	Сроки
1	Составление и обсуждение плана по преемственности ДОО со школой.	сентябрь
2	Экскурсия в школу детей старшей и подготовительной групп. Наблюдение урока. Знакомство с правилами поведения на уроке.	октябрь
3	Выступление учителей на родительском собрании в старших возрастных группах .	декабрь
4	Разработать рекомендации «Готовность ребёнка к школьному обучению»	март
5	Подготовка предварительных списков выпускников по запросу школы	апрель
6	Анализ подготовки выпускников к обучению в школе	в течении года

4. Административно – хозяйственная работа

4.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО.

2. Проверка условий:

1) готовность ДОО к новому учебному году;

2) анализ состояния технологического оборудования;

3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.

3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО».

4. Работа с кадрами «соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни и здоровья детей»

5. Рейды и осмотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с)

6. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведения инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.

7. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.

8. Подготовка инвентаря для работы на участке.

9. Выполнение норм СанПиН в ДОО.

10. Подготовка территории ДОО к весенне – летнему периоду. Завоз песка.

11. Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников.

Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом.

12. Продолжение работы по оформлению нормативных документов

4.2. Укрепление материально-технической базы.

1. Оформить подписку на периодические издания

2. Проверка огнетушителей

3. Подготовка к зимним условиям

4. Заключение договоров на новый год с организациями

5. Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

6. Пополнение ассортимента дидактических средств обучения.

7. Изготовление рекламной продукции(календари, буклеты, планшеты)
8. По мере необходимости пополнение методической базы.

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Солнышко»
Протокол № 1 от 31.08.2017 г

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Солнышко»
от 04.09.2017 г. № 60

***Годовой календарный учебный график
на 2017 – 2018 учебный год***

Наименование возрастной подгруппы	Количество детей
1 младшая группа	20
2 младшая группа	23
Средняя группа	30
Старшая группа	32
	105

Начало учебного года: 04.09.2017 г.

Окончание учебного года: 25.05.2018 г.

Продолжительность учебной недели: 5 дней (Понедельник – пятница)

Учебный период: 04.09.2017 г. – 26.12.2018 г (16 недель)

09.01.2018 г. – 25.05.2018 г. (20 недель)

Каникулярный период: 30.12.2017 г. по 08.01.2018 г.

Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками:

04.09.2017 г. по 15.09.2017 г.

28.05.2018 г. по 31.05.2018 г.

Летний оздоровительный период: 01.06.2018г. по 31.08.2018 г.

Праздничные дни: 1 сентября - Курбан Байрам, 11 октября - День Республики Башкортостан, 4 ноября - День народного единства, 1 по 8 января - Новогодние каникулы, 7 января - Рождество Христово, 23 февраля - День защитника Отечества, 8 марта - Международный женский день, 1 мая - Праздник Весны и Труда, 9 мая - День Победы, 12 июня - День России, 15 июня - Ураза Байрам, 22 августа - Курбан Байрам.

Режим работы ДОУ в учебном году: с 7.30 до 18.00

Режим работы ДОУ в летний оздоровительный период: с 7.30 до 18.00

Выпуск детей в школу: 31.05.2018 г.

Периодичность проведения родительских собраний:

- 1 собрание – сентябрь-октябрь,
 2 собрание – декабрь,
 3 собрание – февраль,
 4 собрание - май

Непосредственно образовательная деятельность	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старше-подг группа
Начало НОД	10.00	9.40	9.40	9.20
Окончание НОД	10.30	10.20	10.30	10.10
Регламентация образовательного процесса на один день	2 занятия по 10 минут	2 занятия по 15 минут	2 занятия по 20 минут	2-3 занятия по 30 минут

Минимальный перерыв между НОД: 10 минут.

Особенности регламентации приоритетного направления:

Социально-личностное развитие: организация и проведение режимных моментов, организация и проведение НОД по образовательным областям: социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие, организация тематических дней, выставок детского творчества.

- организация дополнительного образования во второй половине дня:

1. Кружок башкирского языка:
10.40-11.10 понедельник, среда
2. Кружок татарского языка:
16.00 – 16.20 вторник, четверг